

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2012 do 31.07.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Gietrzwałd
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Główną misją OSK "SASINIA" jest promowanie regionu ostródzkiego, rozwój kultury w powiecie ostródzkim oraz wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i organizacji które podejmują działania służące temu celowi. Misją stowarzyszenia jest także upowszechnianie wiedzy historycznej o Ostródzie i regionie. Stowarzyszenie prowadzi również działalność w dziedzinie ochrony dóbr kultury i dziedzictwa historycznego, a także edukacji kulturalnej mieszkańców powiatu ostródzkiego a w szczególności dzieci i młodzieży. Od pewnego czasu Stowarzyszenie rozpoczęło również działania mające na celu wspieranie organizacji i stowarzyszeń powiatu ostródzkiego. Celem Stowarzyszenia jest pomoc mniej doświadczonym organizacjom w dotarciu do informacji oraz doradztwo w dziedzinie działalności organizacji pozarządowych.

Fragment Statutu – § 11:

1. Udzielanie wsparcia inicjatywom i organizacjom pozarządowym, szczególnie poprzez prowadzenie działalności wspomagającej szkoleniowo, informacyjnie i technicznie organizacje pozarządowe.
2. Prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno-promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej.
3. Opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-prawnych dla osób indywidualnych.
4. Wypowiadanie się w sprawach publicznych, związanych z celami Stowarzyszenia.
5. Współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego.
6. Współpraca z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie historii, działalności społecznej i kulturalnej.
7. Doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną innym podmiotom zainteresowanym działalnością Stowarzyszenia.
8. Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.
9. **Upowszechnianie wiedzy o Ostródzie i powiecie ostródzkim a także terenów i ziem, które w przeszłości do byłego powiatu ostródzkiego należały.**
10. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 58.11.Z – wydawanie książek,
- 58.13.Z – wydawanie gazet,
- 58.14.Z – wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
- 58.19.Z – pozostała działalność wydawnicza,
- 59.11.Z – działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 59.12.Z – działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi,
- 63.11.Z – przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność,
- 63.12.Z – działalność portali internetowych,
- 63.99.Z – pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 70.22.Z – Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
- 73.11.Z – działalność agencji reklamowych,
- 73.12.A – pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji,
- 73.12.B – pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych,
- 73.12.C – pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet),
- 73.12.D – pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach,
- 74.20.Z – działalność fotograficzna,
- 82.30.Z – działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
- 85.52.Z – pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- 85.59.B – pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- 85.51.Z – pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- 90.01.Z – działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- 90.02.Z – działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- 90.04.Z – działalność obiektów kulturalnych,
- 91.02.Z – działalność muzeów,
- 91.03.Z – działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- 93.29.Z – pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 47.19.Z – pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
- 47.99.Z – sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet,
- 79.90.A – Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- 79.12.Z – Działalność organizatorów turystyki.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mieszkańcy Biesala wystąpili do OSK SASINIA z inicjatywą ratowania od zapomnienia starego ewangelickiego cmentarza w Biesalu. Tak powstał ten projekt, którego celem jest kultywowanie tradycji warmińskich i mazurskich poprzez uratowanie przed zapomnieniem starego cmentarza ewangelicko-augsburskiego w Biesalu - oczyszczenie, ogrodzenie i oznakowanie tego miejsca. Przyczyni się to do kreowania korzystnego wizerunku wsi, integracji lokalnej społeczności oraz do

ochrony dziedzictwa kulturowego. Celem pośrednim będzie upowszechnianie w regionie dobrej praktyki polegającej na angażowaniu mieszkańców w ochronę miejsc pamięci. Dołożymy wszelkich starań, by działania zostały zaprezentowane szeroko w mediach regionalnych (praca, Internet, telewizja). Na zakończenie zaplanowano wystawę fotograficzną poświęconą starym cmentarzom Warmii i Mazur, która będzie miała miejsce w Gminnym Ośrodku Kultury w Gietrzwałdzie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Po 1945 roku kazano zapomnieć o poprzednich mieszkańcach Mazur i ich cmentarzach. Dopiero po 1990 roku przypomniano o tych, którzy tu żyli, umierali, walczyli. Na terenie Warmii i Mazur doliczono się 3200 cmentarzy. Najwięcej ewangelickich. I to one, znacznie skromniejsze niż katolickie, niemal do końca przepadły z ludzkiej pamięci następców. Mazurskie cmentarze to czasem tylko kępa drzew obok każdej większej wsi. Taki był zwyczaj, dopiero w XIX wieku kazano lokować cmentarze przy parafiach.

Czas zaciera ślady po cmentarzach, często pomagają im w tym ludzie. Taki los spotyka na Warmii i Mazurach cmentarze niemieckie, mazurskie, warmińskie, ewangelickie, katolickie, żydowskie... Taki los spotyka polskie cmentarze na Wschodzie. Można powiedzieć, że tak wykonują się wyroki historii. Ale można też powiedzieć inaczej. Uznając te cmentarze za inne czy obce, potwierdzamy po prostu, że wciąż jesteśmy tutaj gośćmi. Boimy się ich tak samo, jak Litwini czy Ukraińcy boją się polskich grobów.

Cmentarz ewangelicko-augsburski w Biesalu (gm. Gietrzwałd) jest jednym z takich miejsc pamięci o ludziach, którzy tu kiedyś żyli. Dzięki zaangażowaniu mieszkańców tej miejscowości można uchronić go od zapomnienia w sposób nie wymagający wielkich nakładów. Mieszkańcy, Rada Sołecka, zwrócili się do OSK SASINIA z zaproszeniem do współpracy w pracy na rzecz cmentarza. Zwrócili się też do fundacji Borussia o wsparcie merytoryczne. Taka inicjatywa nie powinna pozostać bez odzewu stąd podjęliśmy współpracę. Poza tym Biesal był wcześniej częścią powiatu ostródzkiego.

Biesal jest miejscowością malowniczo położoną blisko granicy Warmii i Mazur, toczony lasami, w bliskim sąsiedztwie znajduje się wiele ośrodków wczasowych, gospodarstw agroturystycznych, kwater. Przez Biesal biegną wyznaczone i oznaczone trasy rowerowe, przewija się tu wielu turystów. Mieszkańcy to głównie ludność napływowa, mało wiedząca o historii tych ziem.

Cmentarz położony jest na niewielkim wzniesieniu, łagodnie opadającym w kierunku zachodnim, nieco na uboczu wsi. Został założony na planie nieregularnego czworoboku. Ze strony wschodniej i północno-wschodniej graniczy z zabudowaniami prywatnymi a od strony zachodniej przylega do drogi gruntowej. Cmentarz został założony, jak wynika z dokumentacji konserwatorskiej z 2008 roku, najprawdopodobniej w drugiej połowie XIX w. Zachowało się niewiele tablic imiennych, Nastrazy datowane, zachowany grób pochodzi z 1920 r. układ nagrobków i nasadzenia pozwalają przypuszczać, że cmentarz jako całość powstał w jednym czasie. Olbrzymia większość mogił i grobów jest opuszczona i zaniedbana. Na uwagę zasługuje grupa żelaznych kutych ogrodzeń kwater rodzinnych. Zachowało się ich 5 ale w dość dobrym stanie choć wewnątrz kwater zarosnięte jest trawą i młodymi siewkami drzew. Na cmentarzu zinwentaryzowano łącznie 137 grobów.

Cmentarz zachowany jest w swoich historycznych granicach, wyznaczonych tak geodezyjnie, jak i czytelnie w terenie. Rosną tu klony, świerki, kasztanowiec zwyczajny, brzoza, jesion. Na zaniedbanym terenie następuje sukcesja roślin. Groby poprzerastane są siewkami młodych drzew i chwastami. Cmentarz nie jest ogrodzony. Jedynie od strony północno-wschodniej jest siatka, mocno już zniszczona.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Biesala, Gminy Gietrzwałd i całego województwa, a także turyści ponieważ to ich pamięci chcemy utrwalić świadectwo jakie przekazują stare cmentarze Warmii i Mazur. Inicjatywa mieszkańców Biesala jest też bardzo pozytywnym przykładem, jak przy dużym zaangażowaniu społecznym a nie tak wielkich nakładach finansowych można chronić pamiętki Kultury i historii regionu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

By osiągnąć cel zadania zaplanowany tylko i wyłącznie zakup materiałów, które przy dużym nakładzie pracy własnej pozwolą przywrócić nekropolii minimalny wymagany stan.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest uratowanie przed zapomnieniem starego cmentarza ewangelicko-augsburskiego w Biesalu poprzez oczyszczenie, ogrodzenie i oznakowanie tego miejsca. Przyczyni się to do kreowania korzystnego wizerunku wsi oraz integracji lokalnej społeczności. Celem pośrednim będzie upowszechnianie w regionie dobrej praktyki polegającej na angażowaniu mieszkańców w ochronę miejsc pamięci. Dołożymy wszelkich starań, by działania zostały zaprezentowane szeroko w mediach regionalnych (praca, Internet, telewizja).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w miejscowości Biesal, Gmina Gietrzwałd, powiat olsztyński na działce nr 21 w obrębie Biesal należącej do Gminy Gietrzwałd. Wójt Gminy Gietrzwałd wyraził zgodę na realizację zadania i zapewnił o zachowaniu jego trwałości.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planowane działania:

1. Wykonanie ogrodzenia cmentarza z siatki ocynkowanej powlekanej dł. ogrodzenia 182m z zakupionego materiału.
2. Zamontowanie furtki i bramy wjazdowej (furtka metalowa 1m szer., brama metalowa 4m)
3. Przygotowanie i umieszczenie tablicy informacyjnej – współpracę merytoryczną w zakresie treści zadeklarowała Fundacja Borussia, która też będzie nas wspierać w popularyzacji inicjatywy.
4. Oczyszczenie i uporządkowanie terenu (usunięcie śmieci, wygrabienie terenu, wycięcie krzewów itp.) – tą pracę wykona 15 osób, mieszkańców wsi Biesal, którzy już w tej chwili zadeklarowali swój udział. Pomoc zadeklarowało też osp w Biesalu.
5. Wystawa fotografii poświęconych starym cmentarzom Warmii i Mazur w Gminnym Ośrodku Kultury w Gietrzwałdzie (współpraca z GOK w Gietrzwałdzie). Będzie to wystawa prac amatorów i profesjonalistów.
6. Popularyzacja idei ochrony starych cmentarzy – publikacje w prasie, Internecie, telewizji poświęcone praktyce angażowania mieszkańców wsi w ratowanie przed zapomnieniem starych cmentarzy. Tu również będzie wsparcie Fundacji Borussia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2012 do 31.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogrodzenie, oznaczenie i oczyszczenie terenu cmentarza	Lipiec 2012	OSK „SASINIA”
Wystawa fotograficzna		OSK „SASINIA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem zadania będzie uporządkowanie cmentarza w Biesalu ale także zaangażowanie co najmniej 15 osób do pracy społecznej, podniesienie przez to w mieszkańcach poczucia odpowiedzialności za wygląd swojej miejscowości i jej wizerunek. Przewidujemy, że planowaną wystawę fotograficzną poświęconą zapomnianym cmentarzom odwiedzi około 400 osób, w tym goście z Niemiec przebywający w tym czasie (druga połowa lipca) w Gietrzwałdzie na Spotkaniach Warmińskich.

Działania informacyjne wokół zadania przyczynią się do popularyzacji idei ochrony starych cmentarzy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSK SASINIA ¹⁹⁾ .							
1	Zakup materiałów na ogrodzenie cmentarza (siatka, słupki, drut, naciągi, cement, żwir, rękawice, wiadra, prace ziemne z wykorzystaniem koparki)	182	27,00	m	4 914,00	1.000,00	3.914,00	0,00
2	Zakup i montaż furtki i bramy wjazdowej	1	693,00	zestaw	693,00	0,00	693,00	0,00
3	Oczyszczenie i uporządkowanie terenu	250	10,00	Godz.	2500,00	0,00	0,00	2500,00
3	Tablica informacyjna	1	393,00	Szt.	393,00	0,00	393,00	0,00
4	Przygotowanie wystawy fotograficznej	20	10	Godz.	200,00	0,00	0,00	200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .	-	-	-	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .	-	-	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				8700,00	1000,00	5000,00	2700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	11,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5000zł	57,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000zł	57,5 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000zł	57,5 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2700 zł	31 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	5.000,00	TAK/NIE ¹⁷⁾	nie dotyczy
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Ryszard Bogucki</p> <ul style="list-style-type: none"> - współzałożyciel i prezes Ostródzkiego Stowarzyszenia Kulturowego SASINIA - Wiceprzewodniczący Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego - Wiceprzewodniczący Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego - autor i koordynator projektów transgranicznych współfinansowanych ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności - autor i koordynator projektów kulturalnych takich jak: „Spotkania z historią bliska” współfinansowanego przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie; - autor wystawy fotograficznej poświęconej mazurskim cmentarzom pt. „Umierające cmentarze”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dzięki szerokiej współpracy na rzecz projektu z mieszkańcami Biesala, Radą Sołecką, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Gietrzwałdzie a także wsparciu merytorycznym Fundacji Borussia nie są wymagane szczególne zasoby rzeczowe potrzebne do wykorzystania przy realizacji zadania. Ale zostanie wykorzystany materiał fotograficzny do przygotowania wystawy – zdjęcia Ryszarda Boguckiego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Główne dokonania Stowarzyszenia to:

- publikacje dotyczące historii miasta i regionu ostródzkiego
- realizacja filmów dokumentalnych o historii i zabytkach powiatu ostródzkiego
- udział w ogólnopolskich konkursach poetyckich i literackich
- audycje radiowe o przeszłości regionu ostródzkiego Warmii i Mazur
- udział w przygotowaniu I, II i III Powiatowego Forum Organizacji Pozarządowych
- organizacja wystawy "Za Świętą Sprawę - Żołnierze Łupaszki" (wspólnie z Instytutem Pamięci Narodowej, Morąskim Domem Kultury i Parafią Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Marii Panny w Ostródzie)
- organizacja wspólnie z Instytutem Pamięci Narodowej i Morąskim Domem Kultury sesji naukowej "Podziemie niepodległościowe po II Wojnie Światowej na Warmii i Mazurach"
- organizacja wspólnie ze Stowarzyszenie Mniejszości Niemieckiej "JODŁY", Kreisgemeinschaft Osterode in Ospreussen oraz Muzeum w Ostródzie wystawy "Ostróda we wspomnieniach mieszkańców"
- realizacja projektu "Mazurska Wieża Babel"
- realizacja projektu "Bez Barrier"
- realizacja projektu "Wspólne Dziedzictwo"
- realizacja projektu "Krok po kroku do współpracy - sąsiedzkie spotkania Ostróda-Gusiew-Oziersk"
- realizacja projektu "Pamięć i Teraźniejszość" – Fundacja im. Stefana Batorego
- realizacja projektu "Kolejny krok do współpracy"
- realizacja projektu "Spotkania z historią bliską"
- realizacja projektu „Wspólne dziedzictwo” – Fundacja im. Stefana Batorego
- realizacja projektu „Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Powiecie Ostródzkim” dofinansowanego ze środków powiatu ostródzkiego.
- wydanie „Katalogu nieznanych zabytków powiatu ostródzkiego” dofinansowane przez powiat ostródzki i samorząd województwa warmińsko-mazurskiego
- wydanie książki „Legendy i opowieści z Ziemi Ostródzkiej” dofinansowane przez powiat ostródzki

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ostródzkie Stowarzyszenie Kulturowe
"SASINIA"
PREZES
.....Ryszard Bogucki.....

Ostródzkie Stowarzyszenie Kulturowe
"SASINIA"
ul. Sienkiewicza 9, 14-100 OSTRÓDA
(podpis osoby upoważnionej)
NIP: 741-78-82732, REGON: 541366062
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data..... 22.06.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.